



**BASES CONCURSO PARA
PROGRAMA "CENTRO DE LAS MUJERES".
CARGO: ENCARGADA DE ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN**

ANTECEDENTES GENERALES:

- Nombre del cargo: Encargada de Orientación e Información
- Tipo de contrato: Honorarios
- Jornada: 44 horas
- Sueldo bruto: \$ 813.625

REQUISITOS

- 1) Conocimientos en Enfoque de Derechos Humanos, de Género y diversidades.
- 2) Experiencia en intervención con mujeres que viven violencia de género e intrafamiliar, considerando enfoque clínico comunitario para la intervención; manejo en intervención en crisis individual y trabajo grupal.
- 3) Con conocimiento y/o experiencia en intervención con mujeres víctimas de violencias de género e intrafamiliar.
- 4) Deseable experiencia o conocimiento en psicoterapia reparatoria con perspectiva de género para mujeres que viven violencia de género e intrafamiliar.

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA:

- 1) Curriculum Vitae actualizado.
- 2) Título profesional o técnico del área de las ciencias sociales
- 3) Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.
- 4) Certificado de antecedentes no superior a 6 meses.
- 5) Certificados o diplomas que acrediten estudios, capacitaciones y cursos de
- 6) perfeccionamiento, señalados en el currículum vitae y afines al cargo. (en formato original copia totalmente legible)
- 7) Certificado General de Deudas de Alimentos.
- 8) Certificado de antecedentes de Violencia intrafamiliar.
- 9) Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad.

FUNCIONES DE LA O EL ENCARGADO/A DE ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN DEL CENTRO DE LAS MUJERES:

- Realizar entrevistas de primer apoyo, orientación e información a la diversidad de mujeres consultantes y gestionar derivaciones a otros programas SernamEG o Instituciones externas.
- Realizar primera acogida a la diversidad de mujeres que consultan en caso de emergencia.
- Registrar la Orientación e Información en ficha destinada al efecto.
- Realizar evaluación y gestión del riesgo/daño de mujeres víctimas de violencias de género. Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.
- Realizar seguimiento de derivaciones y egresos.

CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS TECNICAS

- Conocimientos y/o experiencia acreditable de trabajo con mujeres que viven violencias de género.
- Con conocimiento en enfoque de género, de derechos humanos y de diversidades.
- Experiencia en primera acogida y conocimiento del intersector.

COMPETENCIAS GENERICAS

- Orientación a la calidad: preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados mediante la capacidad crítica y la toma de decisiones asertivas.
- Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competen.
- Utilización de conocimientos y experiencias: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia y tenacidad en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.
- Compromiso con la Institución: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
- Trabajo bajo presión: Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.
- Trabajo en equipo y Colaboración: Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, resolución de conflictos, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
- Habilidades Comunicacionales: Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar y lograr acuerdos.



Etapas	Plazos
Publicación	Viernes 13 de marzo
Recepción Antecedentes	Viernes 13 de marzo hasta viernes 20 de marzo
Admisibilidad	23 de marzo
Evaluación Curricular	23 de marzo
Entrevistas	25 de marzo (jornada de la tarde)
Asunción al cargo	01 de abril del 2026

PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES:

Forma de postulación: Las/os postulantes deben presentar todos los antecedentes requeridos en sobre cerrado en OMIL Freirina, dirigido a la Ilustre Municipalidad de Freirina, caratulado/asunto Concurso para proveer el cargo de "Abogada Centro de las Mujeres de Freirina " o vía correo electrónico: centrodeatencioninicial@munifreirina.cl

NOTAS:

1. En el caso que él o la postulante no presente la documentación solicitada de las presentes bases, la postulación se considerará inadmisibile y no será evaluada.
2. Los antecedentes no serán devueltos a las/os interesados/as.