



**PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE PSICOLOGA/O  
OFICINA DE PROTECCIÓN Y DERECHOS INFANTO JUVENIL  
MUNICIPALIDAD DE FREIRINA**

**1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:**

<b>NOMBRE DEL CARGO:</b>	Psicóloga/o
<b>CUPOS:</b>	01
<b>JORNADA:</b>	44 horas semanales
<b>CALIDAD CONTRACTUAL:</b>	Honorarios
<b>DEPENDENCIA:</b>	Dirección de Desarrollo Comunitario
<b>REMUNERACIÓN:</b>	\$1.158.931.-
<b>PERFIL:</b>	Profesional del área social con experiencia en infancia.

**2. REQUISITOS:**

<b>FORMACIÓN:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carrera profesional de las Ciencias Sociales</li></ul>
<b>EXPERIENCIA:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A lo menos un año de trabajo en Infancia</li></ul>
<b>CONOCIMIENTOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer el funcionamiento del trabajo proteccional del servicio de protección especializada</li><li>• Conocimiento de trabajo en Red</li><li>• Experiencia en manejo de plataforma SIS</li><li>• Experiencia de trabajo con NNA y sus adultos responsables</li><li>• Elaboración de informes a tribunales de familias</li><li>• Elaboración de medidas de protección a Tribunales de Familia</li></ul>
<b>REQUISITOS EXCLUYENTES:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional de psicóloga/o (Universidad acreditada por el Estado)</li><li>• Certificado de Antecedentes para fines especiales actualizado.</li><li>• Certificado de Inhabilidades para trabajar con niños</li><li>• Curricular Vitae.</li></ul>

### 3. COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:

<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicación efectiva</li><li>• Capacidad y disposición para trabajo en equipo.</li><li>• Iniciativa y aprendizaje permanente</li></ul>
<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad para poder realizar intervención en crisis.</li><li>• Experiencia en Trabajo con Tribunales de Familia y de la Ley N°19.968</li><li>• Dominio a nivel usuario de sistemas computacionales como base de datos SIS (ex Senainfo).</li><li>• Contar con especialización diplomados, capacitación en trabajo con familias niños y/o adolescentes, certificación académica acorde a la modalidad (diplomados, post grados, cursos de especialización en familia, competencias parentales).</li></ul>
<b>COMPETENCIAS BLANDAS:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tolerancia al estrés</li><li>• Habilidades comunicativas</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Resolución de conflictos</li><li>• Gestión correcta del tiempo</li><li>• Manejo e inteligencia emocional</li><li>• Liderazgo</li><li>• Toma de decisiones</li></ul>

### 5. ANTECEDENTES BASICOS DE ADMISIBILIDAD:

- Curriculum Vitae
- Fotocopia de certificado de título simple
- Certificado de Antecedentes
- Certificado de Inhabilidades para trabajar con menores de edad

**Nota:** *Quienes no presenten la documentación solicitada, quedaran inadmisibles y fuera del proceso de selección.*

### 6. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

<b>RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:</b>	06-10 DE ENERO
<b>ENTREVISTAS:</b>	13 DE ENERO
<b>RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:</b>	15 DE ENERO
<b>INICIO DE FUNCIONES:</b>	20 DE ENERO

La recepción de antecedentes se hará a través del E-mail: [omil@munifreirina.cl](mailto:omil@munifreirina.cl)