



**PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE PSICOLOGA/O
OFICINA DE PROTECCIÓN Y DERECHOS INFANTO JUVENIL
MUNICIPALIDAD DE FREIRINA**

1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

NOMBRE DEL CARGO:	Psicóloga/o
CUPOS:	01
JORNADA:	44 horas semanales
CALIDAD CONTRACTUAL:	Honorarios
DEPENDENCIA:	Dirección de Desarrollo Comunitario
REMUNERACIÓN:	\$1.158.931.-
PERFIL:	Profesional del área social con experiencia en infancia.

2. REQUISITOS:

FORMACIÓN:	<ul style="list-style-type: none">• Carrera profesional de las Ciencias Sociales
EXPERIENCIA:	<ul style="list-style-type: none">• A lo menos un año de trabajo en Infancia
CONOCIMIENTOS:	<ul style="list-style-type: none">• Conocer el funcionamiento del trabajo proteccional del servicio de protección especializada• Conocimiento de trabajo en Red• Experiencia en manejo de plataforma SIS• Experiencia de trabajo con NNA y sus adultos responsables• Elaboración de informes a tribunales de familias• Elaboración de medidas de protección a Tribunales de Familia
REQUISITOS EXCLUYENTES:	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional de psicóloga/o (Universidad acreditada por el Estado)• Certificado de Antecedentes para fines especiales actualizado.• Certificado de Inhabilidades para trabajar con niños• Curricular Vitae.

3. COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:	<ul style="list-style-type: none">• Comunicación efectiva• Capacidad y disposición para trabajo en equipo.• Iniciativa y aprendizaje permanente
COMPETENCIAS TÉCNICAS:	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para poder realizar intervención en crisis.• Experiencia en Trabajo con Tribunales de Familia y de la Ley N°19.968• Dominio a nivel usuario de sistemas computacionales como base de datos SIS (ex Senainfo).• Contar con especialización diplomados, capacitación en trabajo con familias niños y/o adolescentes, certificación académica acorde a la modalidad (diplomados, post grados, cursos de especialización en familia, competencias parentales).
COMPETENCIAS BLANDAS:	<ul style="list-style-type: none">• Tolerancia al estrés• Habilidades comunicativas• Trabajo en equipo• Resolución de conflictos• Gestión correcta del tiempo• Manejo e inteligencia emocional• Liderazgo• Toma de decisiones

5. ANTECEDENTES BASICOS DE ADMISIBILIDAD:

- Curriculum Vitae
- Fotocopia de certificado de título simple
- Certificado de Antecedentes
- Certificado de Inhabilidades para trabajar con menores de edad

Nota: *Quienes no presenten la documentación solicitada, quedaran inadmisibles y fuera del proceso de selección.*

6. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:	06-10 DE ENERO
ENTREVISTAS:	13 DE ENERO
RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:	15 DE ENERO
INICIO DE FUNCIONES:	20 DE ENERO

La recepción de antecedentes se hará a través del E-mail: omil@munifreirina.cl